

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе Шуя в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ» (далее – организатор).

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники должны соблюдать требования Порядка, нормативные и инструктивные документы организатора. В случае нарушения установленных требований участник удаляется с олимпиады, результат его работы аннулируется.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории детей инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением и подтверждающими медицинскими документами. Срок обращения устанавливает организатор. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Победителей и призеров муниципального этапа определяет жюри Олимпиады по соответствующему предмету в пределах установленной организатором этапа квоты.

Модель доводится до сведения всех участников Олимпиады в муниципалитете и сотрудников, привлекаемых к ее проведению, а также является обязательной для исполнения.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя.

2.1. Отдел образования Администрации г.о. Шуя (организатор этапа) обеспечивает и организует муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- осуществляет общее руководство и координацию проведения Олимпиады;
- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционных комиссий Олимпиады и контролирует их деятельность;
- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственного за получение и тиражирование олимпиадных заданий по каждому предмету, кодирование и декодирование олимпиадных работ;
- обеспечивает материально-технические условия проведения Олимпиады, в т.ч. создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности развития;
- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивает своевременное информирование о сроках, местах и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования http://образованиешугя.рф/?page_id=547;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников);

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- разрабатывает меры поддержки и эффективного сопровождения участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, достигших высоких результатов в муниципальном этапе (консультации, интенсивы, открытые занятия).

2.2. Организационный комитет:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и Моделью, требованиями региональных предметно-методических комиссий и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников Олимпиады;

- проводит распределение участников Олимпиады по аудиториям;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ для дальнейшей проверки; после проверки раскодирует работы для оформления протокола;

- обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри, рейтинга победителей и призеров на сайте отдела образования;

- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады, на заседания апелляционных комиссий.

2.3. Жюри:

- соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания, результатах проверки;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- передает результаты проверки в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ;

- направляет организатору итоговый протокол олимпиады с учетом рассмотрения апелляций в виде рейтинговой таблицы участников, а также лучшую олимпиадную работу;

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа олимпиады, приглашенных на региональный этап;

- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах.

2.4. Общеобразовательные организации:

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады, ознакомление с инструкцией участника и Порядком проведения Олимпиады;

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады по электронной почте gmk2006@mail.ru не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения предметной олимпиады;

- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие материально-технические условия, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении Олимпиады; оборудуют рабочие места участников (в т.ч. с ОВЗ) и видеофиксацию в аудиториях Олимпиады;

- назначают организаторов и дежурных для проведения Олимпиады по принципу отсутствия конфликта интересов;

- обеспечивают подготовку учащихся по индивидуальным образовательным олимпиадным маршрутам, создание соответствующей развивающей среды.

3. Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады

в г.о. Шуя.

3.1. Формат и площадки проведения.

Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в очном формате на единой площадке. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются организатором.

Регистрация участников проходит в день проведения олимпиады с 11.20 до 11.45. Участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении и справку из школы с фотографией).

Ответственный за проведение Олимпиады член оргкомитета получает пакеты с заданиями от муниципального координатора и передает их организатору в аудитории за 5 минут до начала Олимпиады.

С 11.45 до 11.50 – размещение участников по аудиториям по одному человеку за партой. Организатор в аудитории в 11.50 проводит инструктаж участников Олимпиады, вскрывает пакеты с олимпиадными заданиями и раздает участникам. Выполнение заданий осуществляется с 12.00 в течение времени, установленного РПМК. После написания олимпиады работы участников запаковываются организатором в конверт, передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры кодирования работ.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады;

- организация контроля за соблюдением процедур муниципального этапа Олимпиады со стороны муниципального координатора, членов оргкомитета;

- кодирование/раскодирование олимпиадных работ участников проводится в помещении, исключающем доступ иных лиц;

- организация видеонаблюдения в режиме онлайн:

при проведении Олимпиады для обучающихся 9-11 классов (с момента вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями до момента упаковки работ) без «слепых зон»,

при тиражировании заданий и упаковки олимпиадных работ, проверке работ;

- перепроверка работ (выборочная).

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется муниципальным координатором в строгом соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Департамента.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Муниципальный координатор принимает олимпиадные работы, кодирует их и передает закодированные работы председателю жюри;

- олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать участника, к кодированию и проверке не принимаются;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

После получения от жюри результатов проверки муниципальный координатор проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ и формирование предварительного протокола результатов Олимпиады.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка олимпиадных работ проводится в помещении, исключающим возможность допуска посторонних лиц и оборудованном средствами видеофиксации, ведущими запись на протяжении всего времени проверки. Председатель жюри принимает закодированные работы и распределяет их между членами жюри.

Предметное жюри:

- оценивает закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Баллы за каждое задание фиксируются в работе участника и в оценочном листе. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- на 4-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 10.00 передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами, который в этот же день направляется в ОО по электронной почте, размещается на сайте отдела образования http://образованиешуга.рф/?page_id=547.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется на 4-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады членами жюри олимпиады очно.

Показ олимпиадных работ проводится очно членами жюри после проведения разбора олимпиадных заданий на 5-й рабочий день со дня проведения олимпиады по заявлению участника на электронный адрес gmk2006@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Предмет-показ-Фамилия И.О.-класс».

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри.

При показе работы могут присутствовать только участники олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

Прием заявления участников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами направляются в оргкомитет на адрес электронной почты gmk2006@mail.ru с темой «Предмет-апелляция-Фамилия И.О.-класс» в течение одного рабочего дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ.

Рассмотрение апелляции может проводиться как с участием, так и без участия апеллянта в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);

После проведения процедуры апелляции в течение 1 рабочего дня на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа по предмету.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее

количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных.

В случае, когда не удается определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

3. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады в городском округе Шуя

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|----------|---|--|
| 1. | Определение количества баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 27.10.2024 (10 календарных дней до даты начала этапа) |
| 2. | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | До 31.10.2024 |
| 3. | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| 4. | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| 5. | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| 6. | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| 7. | Информирование об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |
| 8. | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 в действующей редакции, и | Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа) |

| | | |
|-----|---|--|
| | требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | |
| 9. | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Не позднее 01.11.2024 |
| 10. | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Не позднее, чем за 1 день до даты проведения олимпиады по предмету |
| 11. | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания РПМК | В течение трех рабочих дней со дня проведения олимпиады |
| 12. | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 13. | Разбор заданий | На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады(после ознакомления с предварительными результатами) |
| 14. | Показ работ | На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 15. | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | В течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ (до 15.00) |
| 16. | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | На шестой рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 17. | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Не позднее семи рабочих дней со дня проведения олимпиады |
| 18. | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 21 календарного дня с даты проведения олимпиады |
| 19. | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
| 20. | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | по утвержденному графику |
| 21. | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | апрель 2024 года |