



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.12.2023 № 1477 -о

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 №804 «Об утверждении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году», в целях выявления, интеллектуального развития учащихся и поддержки одаренной молодежи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести на территории Ивановской области в 2023-2024 учебном году региональный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, искусству (МХК), истории, итальянскому языку, литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, французскому языку, химии, экологии, экономике в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 №804.

2. Утвердить
организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановской области в 2023-2024 учебном году (далее – Олимпиада) (приложение 1);
программу Олимпиады (приложение 2);
инструкцию для участника регионального этапа Олимпиады (приложение 3);
инструкцию для организаторов в аудитории проведения регионального этапа Олимпиады (приложение 4);
краткую инструкцию, зачитываемую участникам в аудитории перед началом Олимпиады (приложение 5);

форма заявки на участие в региональном этапе Олимпиады (приложение 6).

3. Назначить управление общего и дополнительного образования и воспитания (Горошко С.А.) ответственным за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью.

4. Назначить региональным координатором Олимпиады Потапову Ирину Сергеевну, ведущего консультанта управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области.

5. Отделу организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Разумова И.Ф.) обеспечить:

- оперативное размещение на сайте Департамента образования Ивановской области итоговых протоколов, работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам и иных информационных материалов, связанных с проведением Олимпиады;
- информационное сопровождение Олимпиады и освещение ее основных мероприятий в средствах массовой информации.

6. ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» (Юферова Е.А.):

обеспечить реализацию организационно-технологической модели проведения Олимпиады;

осуществить финансовое обеспечение проведения Олимпиады;

оказать содействие жюри в проведении организационной и методической работы с руководителями команд участников в период регионального этапа Олимпиады,

организовать проведение систематических обучающих семинаров по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в олимпиадном движении, разработку методических материалов.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения всех участников олимпиадного движения, обеспечить его исполнение, а также ознакомление под подпись участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) с инструкцией для участника и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 21.12.2023 № 1477-о

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О – Т Е Х Н О Л О Г И Ч Е С К А Я М О Д Е Л Ь
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Ивановской области в 2023-2024 учебном году

Сокращения и аббревиатуры

ГИР – государственный информационный ресурс об одаренных детях

Департамент – Департамент образования Ивановской области

Модель – организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

МОУО – муниципальный орган управления образованием

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников

ОО – образовательная организация

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденный приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 27.11.2020 № 678

Рабочие дни – понедельник-суббота

Разбор заданий - процедура анализа заданий и их решений

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

УНОИ – ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и
инноваций»

ЦОД – федеральный центр олимпиадного движения

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия

ЭСУ – федеральная электронная система учета всероссийской олимпиады
школьников

Общие положения

Региональный этап Олимпиады проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от
27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской
олимпиады школьников»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от
30.10.2023 №804 «Об утверждении сроков и графика проведения

регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году».

Модель устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников заключительного этапа.

Региональный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, по заданиям и в соответствии с требованиями ЦПМК. Площадки и места проведения предметных олимпиад устанавливаются Департаментом.

На региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное Департаментом необходимое количество баллов;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Участники выполняют олимпиадные задания для класса, который они выбрали на предыдущих этапах.

Участники регионального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо в срок до 10.01.2024 обратиться в Департамент или оргкомитет регионального этапа Олимпиады с письменным заявлением в произвольной форме с приложением к нему подтверждающих медицинских документов. При создании обучающимся особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Результаты регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам заносятся в ЭСУ и ГИР.

Организационные структуры и распределение полномочий

Организатором регионального этапа Олимпиады является **Департамент**, который:

- формирует оргкомитет, жюри регионального этапа Олимпиады, РПМК по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- определяет места проведения регионального этапа Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад;
- обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады через МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru>;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- контролирует проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;
- устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады – 25% от общего количества участников;
- публикует на официальном сайте <http://www.iv-edu.ru> протоколы жюри;
- утверждает результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 14 календарных дней со дня последней даты соревновательных туров и публикует их на официальном сайте <http://www.iv-edu.ru>;
- обеспечивает передачу результатов участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Министерство просвещения Российской Федерации (или уполномоченную организацию) и внесение их в ЭСУ;
- контролирует организацию предметной подготовки участников регионального этапа Олимпиады, приглашенных на заключительный этап;
- направляет делегацию участников на заключительный этап Олимпиады, готовит пакет документов для организаторов заключительного этапа;
- проводит анализ результатов Олимпиады.

УНОИ обеспечивает проведение и финансирование всех мероприятий Олимпиады во взаимодействии с Департаментом, оргкомитетом, жюри регионального этапа Олимпиады:

- направляет кандидатуры своих сотрудников в состав оргкомитета;

- обеспечивает реализацию требований Порядка и ЦПМК при проведении регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание материально-технических условий проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает размещение участников Олимпиады из отдаленных муниципалитетов и сопровождающих лиц в кампусе (г.Иваново, ул.Большая Воробьевская, 80) по заявкам МОУО, направленным до 28.12.2023 включительно;
- проводит дистанционную и очную регистрацию участников предметных олимпиад;
- делегирует своих сотрудников на каждую предметную олимпиаду для реализации требований ЦПМК (в том числе сканирования, распечатывания работ участников);
- вносит результаты участников регионального этапа Олимпиады в ГИР;
- осуществляет взаимодействие с другими субъектами Российской Федерации по вопросу обеспечения участия ивановских школьников, являющихся участниками профильных смен на территории данных субъектов, в региональном этапе Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в сроки, установленные Порядком и требованиями ЦПМК;
- проводит награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;
- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Ивановской области на заключительный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам, включающий приобретение билетов для проезда обучающихся и сопровождающих лиц автомобильным транспортом общего пользования, железнодорожным транспортом (за исключением вагонов повышенной комфортности), воздушным транспортом (по тарифу экономического класса и в исключительных случаях, при невозможности следования к месту проведения мероприятия другими видами транспорта, значительной территориальной отдаленности места проведения заключительного этапа Олимпиады), оплату организационных взносов и страховки;
- в рамках работы по повышению квалификации учителей систематически проводит обучающие семинары, разрабатывает методические материалы по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в олимпиадном движении.

Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения регионального этапа Олимпиады;

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также с учетом действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- обеспечивает создание необходимых условий для участников с ОВЗ на основании письменных заявлений в оргкомитет, поданных заблаговременно до начала этапа Олимпиады;

- соблюдает утвержденные сроки проведения регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- контролирует вход в место проведения предметных олимпиад;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности регионального этапа Олимпиады по предмету, о правах и обязанностях участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;

- обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников:

ответственные члены оргкомитета, назначенные приказом Департамента на предметную олимпиаду, в количестве не менее 2 человек собирают по аудиториям запечатанные конверты с олимпиадными работами, кодируют их.

Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц, под видеонаблюдением off-line. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

- осуществляет сканирование (копирование) закодированных олимпиадных работ участников;

- присваивает скан-копиям имена по установленному ЦОД формату и загружает скан-копии на ресурс, указанный ЦОД;

- распечатывает скан-копии и передает их ответственному члену жюри для дальнейшей проверки;

Результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования;

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- размещает скан-копии проверенных работ участников на ресурсе ЦОД;

- обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри на сайте Департамента <http://www.iv-edu.ru>;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение срока, предусмотренного Порядком и требованиями ЦПМК;

- организует награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

МОУО:

- назначают муниципального координатора по проведению Олимпиады;

- осуществляют взаимодействие с Департаментом и оргкомитетом по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады;

- в срок до 28.12.2023 направляют в Департамент - заявки установленной формы на участие в региональном этапе Олимпиады (**в заявке по технологии у каждого участника указывается вид практической работы**);

в УНОИ – заявки на проживание участников регионального этапа из отдаленных муниципалитетов на базе кампуса (г.Иваново, ул.Большая Воробьевская, 80) в виде официального письма за подписью руководителя МОУО в произвольной форме на адрес annafrog-67@yandex.ru;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения регионального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее, обеспечивают ознакомление под подпись участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) с инструкцией для участника и Порядком;

- организуют участие в дистанционной регистрации участников олимпиады накануне дня проведения олимпиады - централизованно от муниципалитета направляют в сканированном виде медицинские справки о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, согласия на обработку персональных данных, приказов о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц, подписанных инструкций на каждого участника. Данные документы направляются **только в виде сканированных копий** на адрес [annafrog-](mailto:annafrog-67@yandex.ru)

67@yandex.ru. При очной регистрации в день олимпиады участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность;

- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады;

- обеспечивают доставку делегаций обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады, и их руководителей;

- назначают руководителей делегаций и возлагают на них ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивают доставку делегаций к месту проведения олимпиад с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Форма проведения

Региональный этап Олимпиады в Ивановской области в 2023-2024 учебном году проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Соревновательные туры проходят в очной форме. Разбор заданий проводится членами жюри и размещается в формате видеозаписи на сайте Департамента. Показ работ и подача заявлений о несогласии с выставленными баллами осуществляются через личный кабинет участника Олимпиады. Рассмотрение апелляций осуществляются посредством видеоконференции.

Порядок и программа проведения соревновательных туров

1. **Регистрация** участников предметной олимпиады проходит в два этапа.

Накануне дня проведения олимпиады, до 15.00 – дистанционный этап. Муниципальный координатор направляет на электронный адрес annafrog-67@yandex.ru сканированные копии подписанной инструкции для участника, согласий участников (родителей/законных представителей) на обработку персональных данных, медицинских справок о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, приказа МОУО о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц.

День олимпиады, с 8.00 до 8.40 – очный этап. Участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность (паспорт). При отсутствии паспорта у участников до **14 лет – свидетельство о рождении и справку из школы с фото.**

Обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается.

2. **Распределение участников по аудиториям** – день олимпиады, с начала регистрации до 8.50.

3. Инструктаж участников – день олимпиады, с 8.50 до 9.00. Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено. Инструктаж проводится дежурными в каждой аудитории.

3. Выполнение заданий – день олимпиады, с 9.00 в течение времени, установленного ЦПМК по соответствующему предмету.

4. Видеоразбор заданий – 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, после 14.00.

5. Ознакомление с предварительными результатами - 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, после 14.00.

6. Подача заявлений на показ работ - 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

7. Показ работ – 6-ой рабочий день.

8. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами - 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 12.00.

8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами – 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, по графику апелляционной комиссии.

Программа Олимпиады по каждому предмету содержится в приложении 2.

Внимание! Сроки, указанные в п.4-8, сдвигаются при проведении олимпиад по физической культуре и английскому языку в связи с особенностями режима работы в предпраздничные дни и праздничными днями.

Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется ответственным лицами, назначенными приказом Департамента.

Тиражирование и доставка осуществляются в строгом соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента.

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных материалов несут ответственность за сохранение их конфиденциальности до момента передачи ответственному члену жюри.

Порядок организации работы жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий

Проверка работ участников регионального этапа Олимпиады осуществляется жюри, состав которого утвержден приказом Департамента.

Проверка работ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеオフィсации, ведущими запись на протяжении всего периода проверки.

Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем.

К проверке принимаются только копии закодированных олимпиадных работ.

Проверка осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, предложенными ЦПМК, в течение 4 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету.

Работа каждого участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок председатель определяет количество баллов либо назначает третью проверку.

Баллы за каждое задание фиксируются в работе участника и оценочном листе.

Жюри регионального этапа Олимпиады:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, внесение в выполненные задания каких-либо исправлений;

- обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудитории и участников, в котором рассказывает о правилах проведения Олимпиады, ее длительности, правах и обязанностях участников, сроках и способах ознакомления с результатами, разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- передает предварительные результаты в оргкомитет на 5-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 12.00 вместе с видеоразбором заданий;

- сканирует работы всех участников и(или) оценочных листов в виде единого многостраничного pdf-файла на каждую работу с присвоением каждому файл имени установленного формата (класс – шифр работы_номер тура буква «п». Например, 9-01_1п) и направляет полученные файлы в Департамент на 4-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 18.00;

- участвует в работе апелляционной комиссии по графику;

- определяет победителей и призеров и готовит итоговый протокол регионального этапа Олимпиады в соответствии со следующим порядком: все участники выстраиваются в рейтинг от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников,

победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру;

жюри вправе определить победителей и призеров иным способом в пределах установленной квоты;

- проводит организационную и методическую работу с руководителями команд участников в период проведения регионального этапа Олимпиады совместно с УНОИ;

- готовит аналитический отчет, содержащий информацию о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах, и представляет его в Департамент в течение двух недель со дня проведения предметной олимпиады.

Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

Анализ заданий и их решений проводится в форме видеоразбора, публикуемого на сайте Департамента и (или) сайте организации, выступающей площадкой проведения Олимпиады.

Видеоразбор заданий публикуется на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету, после 12.00.

Порядок показа олимпиадных работ

Каждый участник имеет право на показ работы. Для этого необходимо подать заявление установленной формы в виде сканированной копии на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

Заявления на показ направляются только после ознакомления с предварительными результатами и ознакомления с материалами видеоразбора.

Заявления на показ работы подаются в личном кабинете участника, регистрация и вход в которой доступны на странице ВСОШ сайта Департамента.

Показ работы осуществляется на 6-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады путем размещения работы участника в его личном кабинете.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа

Апелляции о несогласии с выставленными баллами **подаются только после показа работ.**

Скан заявления установленной формы подается на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады до 12.00 в личном кабинете участника.

Рассмотрение поданных заявлений проводится апелляционной комиссией на 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады по графику работы апелляционной комиссии.

Формат проведения процедуры рассмотрения – видеоконференция с ведением записи, ссылка на которую публикуется в личном кабинете участника на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады после 17.00.

Апелляция одного участника рассматривается не более 10 минут. При рассмотрении апелляций присутствует участник олимпиады, предъявивший документ, удостоверяющий личность.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 21.12.2023 № 1477-о

ПРОГРАММА
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году

*Перечисленные мероприятия могут быть проведены в день олимпиады в очном формате, о чем участникам сообщается в ходе инструктажа

Дата	Предмет	Видеоразбор заданий, предварительные результаты после 14.00	Подача заявлений на показ работы до 18.00	Показ работ	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами до 12.00	Рассмотрение апелляций по графику апелляционной комиссии
10, 11.01	Французский язык	17.01 или очно в день олимпиады	17.01 или очно в день олимпиады	18.01 или очно в день олимпиады	19.01 или очно в день олимпиады	20.01 или очно в день олимпиады
12.01.	Искусство (мировая художественная культура)	18.01	18.01	19.01	20.01	22.01
13.01	Астрономия	19.01	19.01	20.01	22.01	23.01
17.01	Русский язык	23.01	23.01	24.01	25.01	26.01
18, 19.01	Химия	25.01	25.01	26.01	27.01	29.01
20, 22.01.	Информатика	27.01	27.01	29.01	30.01	31.01
23, 24.01	История	30.01	30.01	31.01	01.02	02.02
25, 27.01	Биология	02.02	02.02	03.02	05.02	06.02
26.01	Экономика	01.02	01.02	02.02	03.02	05.02
29, 30.01	Физика	05.02	05.02	06.02	07.02	08.02
31.01, 01.02	Математика	07.02	07.02	08.02	09.02	10.02
02., 03.02	Обществознание	09.02	09.02	10.02	12.02	13.02
06, 07.02	Итальянский язык, китайский язык	Очно в день олимпиады				
08,	Экология	15.02	15.02	16.02	17.02	19.02

09.02						
10, 12.02	Немецкий язык	17.02 или очно в день олимпиады	17.02 или очно в день олимпиады	19.02 или очно в день олимпиады	20.02 или очно в день олимпиады	21.02 или очно в день олимпиады
13.02	Литература	19.02	19.02	20.02	21.02	22.02
15.02	География	21.02	21.02	22.02	26.02	27.02
16, 17.02	Физическая культура	22.02	22.02	26.02	27.02	28.02
19.02	Право	27.02	27.02	28.02	29.02	01.03
20, 21.02	Технология	01.03	01.03	02.03	04.03	05.03
26, 27.02	Английский язык	02.03	02.03	04.03	05.03	06.03
28, 29.02	Основы безопасности жизнедеятельнос ти	06.03	06.03	07.03	11.03	12.03

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 21.12.2023 № 1477-о

ИНСТРУКЦИЯ

для участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 27.11.2020 № 678, требованиями центральных предметно-методических комиссий.

Конкретные сроки Олимпиады установлены Министерством просвещения Российской Федерации и изменению не подлежат.

В ходе Олимпиады участник обязан соблюдать установленный регламент проведения и следовать настоящей инструкции.

В день Олимпиады участнику необходимо прибыть в место ее проведения в сопровождении лица, ответственного за жизнь и здоровье участника в период проведения Олимпиады, и в обязательном порядке пройти процедуру регистрации. Начало регистрации с 8.00, общий инструктаж по аудиториям – 8.50, начало Олимпиады – 9.00.

Участникам и сопровождающим лицам необходимо пройти термометрию при входе в место проведения Олимпиады. В случае нарушения указанного требования или фиксации повышенной температуры тела, наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк) участники и сопровождающие лица в место проведения Олимпиады не пропускаются.

К месту регистрации подходит только участник. Сопровождающее лицо направляется организатором в специально отведенную аудиторию для ожидания.

При регистрации участник предъявляет только документ, удостоверяющий личность, в раскрытом виде. Иные документы (медицинская справка с отметкой врача о допуске обучающегося к участию в Олимпиаде и об отсутствии контакта с инфекционными больными, согласие на обработку персональных данных установленной формы) должны быть направлены в сканированном виде накануне дня проведения Олимпиады в оргкомитет муниципальным органом управления образованием.

Если участник Олимпиады не достиг 14-летнего возраста и не имеет паспорта при регистрации предъявляется свидетельство о рождении и справка из общеобразовательной организации с фото.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, при входе в аудиторию руководствоваться перечнем разрешенных для использования на Олимпиаде предметов:

Предмет	Разрешено использовать в аудитории	Продолжительность олимпиады (в астрономических часах или минутах)
Английский язык	гелевая ручка черного цвета	1 день – 180 минут, 2 день – в зависимости от количества участников
Астрономия	гелевая ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, непрограммируемый калькулятор	180 минут
Биология	гелевая ручка черного цвета	180 минут
География	непрограммируемый калькулятор с четырьмя арифметическими операциями, линейка (25 см), транспортир, гелевая ручка черного цвета, карандаш, ластик	180 минут
Информатика	гелевая ручка синего или черного цвета, карандаш, ластик, циркуль, линейка	5 часов
Искусство (МХК)	гелевая ручка черного цвета	180 минут
История	гелевая ручка черного цвета	180 минут
Итальянский язык	гелевая ручка черного цвета	1 день – 180 минут 2 день – 4 минуты на участника
Китайский язык	гелевая ручка черного цвета	180 мин.
Литература	гелевая ручка черного цвета	5 астрономических часов
Математика	гелевая ручка черного цвета, циркуль, линейка	3 часа 55 минут
Немецкий язык	гелевая ручка черного цвета	1 день – 180 минут 2 день – в зависимости от количества участников
Обществознание	гелевая ручка черного цвета	1 день – 180 минут, 2 день – 150 минут
ОБЖ	гелевая ручка черного цвета, спортивная форма, закрывающая локти и колени, спортивная обувь без металлических шипов	1 день – 120 минут, 2 день – в зависимости от количества участников
Право	Гелевая или капиллярная ручка синего цвета	120 минут
Русский язык	гелевая ручка черного цвета	180 минут
Технология	шариковая ручка черного цвета, карандаш, набор линеек, непрограммируемый калькулятор, ластик, циркуль, транспортир рабочая одежда (для практического тура)	1 день – от 240 до 320 мин. (не считая перерыва) 2 день - в зависимости от количества участников
Физика	гелевая ручка черного цвета, карандаш,	7-8 кл. – 240 мин.

	ластик, корректор, линейка, циркуль, транспортир, непрограммируемый калькулятор	9-11 кл. – 300 мин.
Физическая культура	гелевая ручка черного цвета, спортивная форма	1 день – 45 минут, 2 день – в зависимости от количества участников
Французский язык	гелевая ручка черного цвета	1 день – 235 минут 2 день – в зависимости от количества участников
Химия	гелевая ручка черного или синего цвета, непрограммируемый калькулятор, химический халат, защитные резиновые перчатки и защитные очки (для экспериментального тура)	235 минут
Экология	гелевая ручка черного цвета	1 день – 180 минут, 2 день – в зависимости от количества участников
Экономика	гелевая ручка синего цвета, линейка, карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор	180 минут

Выполнение работы необходимо производить **черной или синей (в зависимости от предмета)** гелевой ручкой, оставляющей яркий след. Записи следует делать, не выходя за поля листа (бланка), так как перед проверкой работы участников сканируются и на проверку передаются в виде копий. В случае нарушения данного требования работа участника может быть откопирована некорректно и (или) не в полном объеме, что скажется при проверке и выставлении баллов.

Работа или часть работы, выполненная нечитаемым почерком, не оценивается.

Во время Олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, оборудования и справочных материалов, выданных оргкомитетом, могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;
прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад;
специальные технические средства (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов), использование которых **заблаговременно** (до 10.01.2023) согласовано с оргкомитетом.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

выполнять задания самостоятельно;

иметь при себе или использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, собственную бумагу, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе наушники, смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi;

пересаживаться, общаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность. Работы, содержащие данные сведения или оформленные ручкой других цветов, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться собственной бумагой или справочными материалами;

переписывать олимпиадные задания в черновики (при необходимости можно делать заметки в текстах заданий);

перемещаться во время олимпиады по помещению без сопровождения организатора;

наносить повреждения используемому на олимпиаде оборудованию;

создавать условия, препятствующие выполнению заданий другими участниками.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и следовать указаниям организаторов.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

В случае нарушения установленных требований и указаний организаторов **участник удаляется с Олимпиады**, а его результат аннулируется.

Спорные случаи нарушения участниками установленных правил рассматриваются с привлечением материалов видеозаписи из аудитории.

Ознакомиться с результатами, посмотреть видеоразбор заданий (публикуется в разделе ВСОШ сайта Департамента образования Ивановской области), подать заявления на показ работы и рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами (установленной формы) участник может в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады.

Ознакомление с результатами Олимпиады, а также подача заявлений на показ работы и апелляцию осуществляются в личном кабинете участника, доступ к которому осуществляется в разделе ВСОШ сайта Департамента образования Ивановской области. При этом доступ возможен только с использованием того же e-mail участника, что был направлен в Департамент муниципальным координатором в списках участников.

Работа участника и информация о времени и порядке рассмотрения апелляции после подачи соответствующих заявлений установленной формы также публикуется в личном кабинете участника.

Заявления на показ работы и рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются последовательно. **Заявление на апелляцию принимается только после просмотра работы.** Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами от участника, не запрашивавшего работу на просмотр, не принимается. Также не рассматриваются заявления на показ работ и апелляцию, поданные с нарушением установленных сроков, порядка подачи и формы.

Апелляция одного участника рассматривается **не более 10 минут**. Апелляции к содержанию и структуре заданий, а также критериям оценивания не рассматриваются. Также не рассматриваются апелляции, не содержащие указания конкретного задания и причин несогласия с выставленными баллами.

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении ее без его участия.

Итоги Олимпиады по предмету направляются в муниципальные органы управления образованием для ознакомления участников, заносятся в электронную систему учета всероссийской олимпиады школьников, государственный информационный ресурс об одаренных детях, а также размещаются на сайте Департамента в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

Любые вопросы, связанные с проведением Олимпиады на территории Ивановской области, можно направить региональному координатору на адрес vsosh-37@mail.ru.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены:

Дата ознакомления: _____

_____ (_____)
Ф.И.О. участника Олимпиады

_____ (_____)
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение к инструкции для участника

Заявление участника олимпиады на показ работы

Председателю жюри регионального
этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас обеспечить показ моей работы, выполненной в ходе регионального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
2023-2024 учебного года.

Дата

Подпись

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное задание
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами **по следующим причинам:**

(участник дает обоснование в обязательном порядке).

Дата

Подпись

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 21.12.2023 № 1477-о

И Н С Т Р У К Ц И Я

для организаторов в аудитории проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В каждую аудиторию проведения Олимпиады назначается не менее двух организаторов (дежурных).

В качестве организаторов (дежурных) могут быть привлечены студенты, аспиранты, учителя, преподаватели. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника.

Организаторы (дежурные) должны знать Порядок проведения Олимпиады, требования к ее проведению, утвержденные ЦПМК по соответствующему предмету, а также соблюдать установленный регламент проведения Олимпиады и следовать настоящей инструкции.

В день проведения Олимпиады организатор должен явиться в аудиторию не позднее 8.00, пройти инструктаж у ответственного члена жюри, проверить готовность аудитории:

убедиться в соответствии аудитории требованиям и нормам СанПиН (в случае обнаружения несоответствия обратиться к ответственному члену жюри с целью замены аудитории);

обозначить аудиторию номером класса (9, 10 или 11), обучающиеся которых будут выполнять олимпиадные задания в этой аудитории;

разместить в аудитории объявление о ведении видеофиксации и иные информационные плакаты из приложения к настоящей инструкции;

получить от ответственного члена жюри необходимые материалы (черновики, письменные принадлежности, ножницы для вскрытия пакета с олимпиадными заданиями, бланки или тетради для ответов и др.) и оборудование (при необходимости) и распределить их по рабочим местам;

подготовить на доске информацию о времени начала и окончания Олимпиады, планируемых дате и месте разбора заданий (с указанием ссылки на видеозапись разбора), показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с программой (см. приложение 2).

При входе участников Олимпиады в аудиторию организаторам (дежурным) необходимо проконтролировать у участников наличие только разрешенных для использования на Олимпиаде предметов, затем рассадить обучающихся в соответствии со списками распределения участников по

аудиториям и местам. Менять аудиторию и место участникам категорически запрещено.

В 8.50 организаторам (дежурным) следует зачитать краткую инструкцию, напомнить участникам о запрете иметь при себе во время проведения экзамена средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, проинформировать школьников о порядке проведения Олимпиады, правилах оформления работы, продолжительности Олимпиады, а также о планируемых дате и месте разбора заданий (с указанием ссылки на видеозапись разбора), показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также обратить внимание на то, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Не позднее 8.55 организаторам (дежурным) следует получить от ответственного члена оргкомитета запечатанный пакет с олимпиадными заданиями. Вскрытие и выдача олимпиадных заданий начинается не ранее 9.00, при этом организаторам (дежурным) необходимо:

- вскрыть пакет с заданиями;

- выдать задания участникам;

- попросить участников проверить комплектность (в случае обнаружения брака или некомплектности выдать участнику резервный комплект заданий из вскрытого пакета, при отсутствии резервного комплекта обратиться к ответственному члену оргкомитета);

дать указание приступить к заполнению регистрационных полей и выполнению заданий. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу заданий, заполнение регистрационных полей).

Оставшиеся олимпиадные задания в случае неявки участников передаются ответственному члену оргкомитета.

Во время олимпиады организаторам (дежурным) запрещается иметь при себе средства связи, оказывать какое-либо содействие участникам в выполнении заданий Олимпиады.

Во время Олимпиады организаторы в аудитории должны следить за порядком и не допускать:

- разговоров участников между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками;

- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в заданиях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- произвольного выхода участника из аудитории без сопровождения организатора;

- выноса из аудиторий заданий;

- оказания содействия участникам в выполнении заданий кем-либо.

В случае обнаружения нарушения участником данных требований организаторы (дежурные) должны незамедлительно сообщить об этом ответственному члену оргкомитета.

При ухудшении самочувствия участников организаторам (дежурным) необходимо проводить их к медицинскому работнику.

За 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторам (дежурным) необходимо уведомить участников о скором завершении времени, отведенного на выполнение заданий, и о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовики.

По окончании Олимпиады в аудитории организаторы (дежурные) должны объявить, что Олимпиада завершена, собрать у участников олимпиадные задания, работы, черновики.

Если участники изъявили желание сдать работу до окончания времени, отведенного на выполнение заданий, организаторы в аудитории (дежурные) принимают работы.

После сдачи работ всеми участниками организаторы (дежурные) упаковывают бланки ответов в конверт и сдают его ответственному члену оргкомитета. Передача конвертов и иных материалов осуществляется в аудитории под видеонаблюдением. Выходить из аудитории с конвертами и иными материалами до передачи их ответственному члену оргкомитета запрещается.

Приложение к инструкции
для организатора в аудитории

Информационные плакаты

ВХОД строго по одному человеку

ВЫХОД
строго
по одному
человеку

Внимание!

**В аудитории
ведется**

видеонаблюдение

К Р А Т К А Я И Н С Т Р У К Ц И Я,
зачитываемая участникам в аудитории перед началом
олимпиады

Уважаемые школьники!

Приветствуем вас на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Олимпиада проводится в соответствии с федеральным Порядком и требованиями центральных предметно-методических комиссий.

В целях предупреждения их нарушения в аудитории ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, смарт-часы, наушники, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, с возможностью подключения к сети Интернет и Wi-Fi, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков или комплекты олимпиадных заданий;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов или оборудование, подготовленное организаторами, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения установленных требований вы будете удалены с олимпиады.

В 9.00 выдаются комплекты олимпиадных материалов.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование.

Возьмите бланк регистрации и заполните его разборчивым

почерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на бланке регистрации. Не указывайте их и не делайте никаких пометок, позволяющих идентифицировать личность, на листах (бланках) с ответами. В противном случае ваша работа не будет принята к проверке.

При выполнении заданий можно использовать гелевую ручку с черными или синими чернилами.

Работы, выполненные ручками другого цвета, к проверке не принимаются.

Все ответы делайте разборчивым почерком. Ответы, оформленные нечитаемым почерком, не оцениваются.

Если вам не хватит бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у нас. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. В случае их нехватки вы можете попросить дополнительные листы у нас.

Не забудьте перенести все решения из черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ (см. программу олимпиады).

Время начала олимпиады _____.

Время окончания олимпиады _____.

Записываются на доске.

Желаем удачи!