

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе Шуя в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

1.2. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ» (далее – организатор).

1.4. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие установленные организатором необходимые количества баллов по каждому из предметов;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.5. Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя.

2.1. Отдел образования Администрации г.о. Шуя обеспечивает и организует муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- осуществляет общее руководство и координацию проведения Олимпиады;
- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады и контролирует их деятельность, определяет материально-технические требования, процедуру регистрации, график и места проведения Олимпиады, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;

- назначает муниципального координатора и специалиста, ответственного за получение и тиражирование олимпиадных заданий по каждому предмету;

- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады – 25% от общего количества участников;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- обеспечивает своевременное информирование о сроках, местах и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования http://образованиещугя.рф/?page_id=547;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников);
- предоставляет результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленные сроки;
- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Общеобразовательные организации:

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады, ознакомление с инструкцией участника и Порядком проведения Олимпиады;
- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады по электронной почте gmk2006@mail.ru не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения предметной олимпиады;
- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие материально-технические условия, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении Олимпиады; оборудуют рабочие места участников и видеofиксацию в аудиториях Олимпиады;
- назначают ответственных дежурных в аудиториях и в рекреациях;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на Олимпиаду;

2.3. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим порядком, требованиями региональных предметно-методических комиссий и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями и утвержденными сроками;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласием на обработку персональных данных участников олимпиады, публикацию их результатов;
- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады;
- организует процедуру регистрации участников Олимпиады;
- проводит инструктаж участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных

работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;
- осуществляет организацию и координацию работы жюри, подготовку предварительных и итоговых протоколов;
- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады, на заседания апелляционных комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, предварительным результатам проверки;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- передает результаты проверки в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;
- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ;
- направляет организатору итоговый протокол олимпиады в виде рейтинговой таблицы участников, а также лучшую олимпиадную работу;
- организует предметную подготовку участников муниципального этапа олимпиады, приглашенных на региональный этап;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

3.1. Формат и площадки проведения.

Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в очном формате на единой площадке. Единые площадки (места проведения Олимпиады) утверждаются организатором.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части разбора заданий, показа выполненных работ, процедуры подачи заявлений и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады;
- организация контроля за соблюдением процедур муниципального этапа Олимпиады со стороны муниципального координатора, членов оргкомитета;

- кодирование/раскодирование олимпиадных работ участников проводится в помещении, исключающем доступ иных лиц;

- организация офлайн видеонаблюдения при проведении Олимпиады для обучающихся 9-11 классов;

- осуществление видеонаблюдения при тиражировании заданий и упаковки олимпиадных работ, проверки работ;

- перепроверка работ (выборочная).

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

3.3.1. Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется муниципальным координатором в строгом соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 26.09.2023 №1113-о (приложение 2).

3.3.2. Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с офлайн видеофиксацией.

3.3.3. Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

3.4.1. ответственный член оргкомитета, назначенный приказом отдела образования, принимает олимпиадные работы, кодирует их и передает закодированные работы председателю жюри;

- олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать участника, к кодированию и проверке не принимаются;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.4.2. После получения от жюри результатов проверки ответственный член оргкомитета проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ и формирование предварительного протокола результатов Олимпиады.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Предметное жюри:

- оценивает закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 2 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 12.00 передает результаты проверки в оргкомитет для

проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами и направления его в ОО по электронной почте, размещает в сети «Интернет» видеоразбор олимпиадных заданий и их решений.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.6.1. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ:

- разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады членами жюри олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- показ олимпиадных работ проводится членами жюри после проведения разбора олимпиадных заданий на 4-й рабочий день со дня проведения олимпиады по заявлению участника на электронный адрес gmk2006@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Предмет-показ-Фамилия И.О.-класс»;

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри;

- при показе работы могут присутствовать только участники олимпиады;

- прием заявления участников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами направляются в оргкомитет с темой «Предмет-апелляция-Фамилия И.О.-класс» в течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ.

3.6.2. Порядок рассмотрения апелляций.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее пяти человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится с учетом регламента проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного дня после публикации предварительного протокола. Участник вправе письменно указать в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявления на апелляцию рассматриваются в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (с понижением количества баллов, либо с повышением количества баллов);
- порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ);

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников.

В случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Щуя

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
---	-------------------	---------------	-----------------

1.	Определение количества баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 05.10.2023 (1 группа), до 09.10.2023 (2 группа), до 18.10.2023 (3 группа), до 26.10.2023(4 группа), до 28.10.2023 (5 группа)
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2023
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
8.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2023
9.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2023
10.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа Руководители ОО	Не позднее, чем за 1 день до даты проведения олимпиады
11.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение двух рабочих дней со дня проведения олимпиады
12.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
13.	Разбор заданий	Жюри	На третий

			рабочий день со дня проведения олимпиады
14.	Показ работ	Жюри	На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады
15.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	В течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ
16.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады
17.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри Оргкомитет	На шестой рабочий день со дня проведения олимпиады
18.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	Не позднее 7 календарных дней со дня проведения олимпиады
19.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
20.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
21.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Март-апрель 2023