

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе Шуя в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

1.2. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ» (далее – организатор).

1.4. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие установленные организатором необходимые количества баллов по каждому из предметов;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.5. Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя.

2.1. Отдел образования Администрации г.о. Шуя обеспечивает и организует муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- осуществляет общее руководство и координацию проведения Олимпиады;
- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады, определяет материально-технические требования, процедуру регистрации, график и места проведения Олимпиады, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;

- обеспечивает получение, хранение и передачу олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады;
- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету и классу с учетом эффективности участия школьников в школьном этапе (количество обучающихся, набравших наибольшее количество баллов по отношению к максимальному), а также максимально возможного количества участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных итоговых протоколов, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- предоставляет результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

2.2. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим порядком, требованиями региональных предметно-методических комиссий и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласием на обработку персональных данных участников олимпиады, публикацию их результатов, работы на официальном сайте отдела образования;

- организует регистрацию участников, контроль за проведением олимпиады;

- проводит инструктаж участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- осуществляет организацию и координацию работы жюри, подготовку предварительных и итоговых протоколов;

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ (по запросу);

- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

- направляет организатору итоговый протокол олимпиады в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также лучшую олимпиадную работу;

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа олимпиады, приглашенных на региональный этап;

- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах.

2.3. Общеобразовательные организации:

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с нее, ознакомление с инструкцией участника и Порядком проведения Олимпиады;

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады по электронной почте gmk2006@mail.ru не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения предметной олимпиады;

- обеспечивают материально-технические условия, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении Олимпиады;

- назначают ответственных дежурных в аудиториях и в рекреациях;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на Олимпиаду;

- в случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов своевременно обеспечивают специальные условия для возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

3.1. Формат и площадки проведения.

Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в традиционном очном формате на единой площадке по каждому общеобразовательному предмету. Перечень площадок утверждается приказом отдела образования.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады;

- организация видеонаблюдения при проведении Олимпиады;

- видефиксация тиражирования заданий;

- кодирование олимпиадных работ участников.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

3.3.1. Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется ответственными лицами в строгом соответствии с порядком, утвержденным приказом отдела образования.

3.3.2. Комплект (часть «Задания») получает муниципальный координатор по защищенному каналу связи не позднее 10.00 и осуществляет тиражирование заданий под видеонаблюдением в режиме онлайн до момента упаковки в

конверты, которые вскрываются только в аудитории в момент выдачи участникам олимпиады. Перед началом расшифровки муниципальный координатор или ответственный за тиражирование называет дату и предмет. По запросу видеозапись предоставляется в Департамент образования.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

3.4.1. Порядок действий ответственного члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работ;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.4.2. Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

3.4.3. После получения от жюри результатов проверки ответственный член оргкомитета проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ и формирование предварительного протокола результатов Олимпиады.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Предметное жюри:

- оценивает закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 2 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 12.00 передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами и направлением его в ОО, размещает в сети «Интернет» видеоразбор олимпиадных заданий и их решений.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.6.1. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ:

- разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады членами жюри олимпиады с использованием видеоконференцсвязи для всех участников;

- показ олимпиадных работ проводится членами жюри после проведения разбора олимпиадных заданий на 4-й рабочий день со дня проведения олимпиады по заявлению участника на электронный адрес gmk2006@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Предмет-показ-Фамилия И.О.-класс»;

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри;

- при показе работы могут присутствовать только участники олимпиады;

- прием заявления участников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами направляются в оргкомитет с темой «Предмет-апелляция-Фамилия И.О.-класс» в течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором заданий и показом работ.

3.6.2. Порядок рассмотрения апелляций.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее пяти человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится с учетом регламента проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного дня после публикации предварительного протокола. Участник вправе письменно указать в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявления на апелляцию рассматриваются в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

Итоги рассмотрения апелляции оформляются протоколом.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели(или группе) классов в виде рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады.

Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников.

В случае, когда не удастся определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2022

	по каждому общеобразовательному предмету		
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2022
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2022
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2022
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2022
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2022
7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2022
8.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Организатор муниципального этапа	В день проведения предметной олимпиады не позднее 10.30
9.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	До 28.10.2022
10.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	До 24.10.2022
11.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Организатор муниципального этапа Руководители ОО	Не позднее чем за 1 день до даты проведения олимпиады
12.	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет	До 24.10.2022
13.	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	За 40 минут до начала олимпиадного тура
14.	Инструктаж участников олимпиады	Оргкомитет	За 20 минут до начала олимпиадного тура
15.	Распределение участников олимпиады по аудиториям	Оргкомитет Ответственные в ОО	За 30 минут до начала

			олимпиадного тура
16.	Проведение олимпиады	Оргкомитет Ответственные в ОО	По графику
17.	Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	В день проведения олимпиады, до выхода из аудитории
18.	Кодирование работ	Оргкомитет	В день проведения олимпиады сразу после ее завершения
19.	Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	В течение одного часа в день проведения олимпиады после ее завершения
20.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	В течение двух рабочих дней со дня проведения олимпиады
21.	Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Оргкомитет	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
22.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
23.	Разбор заданий	Жюри	На третий рабочий день со дня проведения олимпиады
24.	Показ работ	Жюри	На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады
25.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	В течение одного дня после ознакомления с предварительными результатами, разбором

			заданий и показом работ
26.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады
27.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри Оргкомитет	На шестой рабочий день со дня проведения олимпиады
28.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	Не позднее 7 календарных дней со дня проведения олимпиады
29.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
30.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденном у графику
31.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Организатор муниципального этапа	Март-апрель 2022
32.	Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы	Организатор муниципального этапа	До 15.12.2022