

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ  
ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников городского округа Шуя (далее - Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 (далее – Порядок).

2. Организационно-технологическую модель определяет порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), состав участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады и рассматривается на заседании оргкомитета школьного этапа олимпиады (далее - оргкомитет).

3. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя (далее - организатор).

4. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

5. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности;

математика, русский язык - для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Шуя, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

8. Проведения школьного этапа олимпиады осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Шуя. Места проведения школьного этапа олимпиады утверждаются организатором (далее - место проведения олимпиады).

9. Ответственность за проведение олимпиады возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

10. Сроки проведения олимпиады по каждому образовательному предмету устанавливает организатор.

Школьный этап олимпиады в 2021-2022 учебном году проводится по графику, утвержденному приказом отдела образования, с 21 сентября по 27 октября 2021 года.

11. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий и основанными на содержании образовательных программ начального, основного, среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

12. Участники Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которого они осваивают, на муниципальный этап олимпиады, указанные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады, или более старших классов.

13. Форма проведения олимпиады – очная с учетом эпидемиологической ситуации в регионе.

При проведении олимпиады 2021 года по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия – с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. По решению организатора и согласованию с Департаментом образования Ивановской области допускается в случае ухудшения эпидемиологической обстановки использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, их составы утверждаются организатором за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады.

16. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором олимпиады (далее – предметно-методические комиссии), которые разрабатывают олимпиадные задания и требования к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

17. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

18. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, должностные лица Минпроса России, Рособнадзора, отдела образования Администрации городского округа Шуя и Департамента образования Ивановской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников с ОВЗ лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

19. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору олимпиады согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады.

## **II. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.**

### **2.1. Организатор школьного этапа Олимпиады.**

Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования Администрации г.о.Шуя .

Организатор школьного этапа:

- Осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений по проведению Олимпиады;
- Назначает муниципального координатора Олимпиады;
- Формирует и утверждает за 15 календарных дней до начала олимпиады составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады;
- Формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий;
- Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- Обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные учреждения утвержденных требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;
- Определяет график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;
- Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- Осуществляет за 10 календарных дней до начала олимпиады информирование руководителей МОУ, обучающихся 4-11 классов и их родителей о сроках и местах, утвержденных нормативных актах проведения школьного этапа Олимпиады;
- Определяет квоту на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- Организует пересмотр индивидуальных результатов случае выявления в протоколах жюри технических ошибок при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждает итоговые результаты участников (протоколы) школьного этапа по каждому предмету;
- Утверждает в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте отдела образования в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- Утверждает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету;

- Обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных рейтингов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- Осуществляет своевременное обеспечение оргкомитета школьного этапа Олимпиады требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектами олимпиадных заданий, критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад школьного этапа, в т.ч. вправе выборочно осуществить перепроверку выполненных олимпиадных заданий;
- Разрабатывает форму отчёта по результатам Олимпиады и предоставляет её электронную версию в муниципальные общеобразовательные учреждения.

## **2.2. Организационный комитет школьного этапа Олимпиады.**

Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования Администрации г.о. Шуя. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

В состав организационного комитета школьного этапа олимпиады входят представители отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий, общеобразовательных учреждений (заместители руководителей МОУ), на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению школьного этапа олимпиады:

- Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласием на обработку персональных данных участников олимпиады и передает их организатору;
- Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения;
- Организация и координация работы жюри, в т.ч. выдача закодированных работ членам жюри для проверки;
- Контроль подготовки протоколов с результатами участников школьного этапа;
- Обеспечение хранения олимпиадных работ участников (срок хранения один год);
- Направление протоколов заседания жюри школьного этапа муниципальному координатору школьного этапа олимпиады.

## **2.3. Образовательные организации.**

Муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляют организацию и проведение школьного этапа Олимпиады:

- Разрабатывают планы подготовки обучающихся 4-11 классов к Олимпиаде и сопровождению одаренных детей во время учебно-воспитательного процесса;
- Обеспечивают условия проведения школьного этапа олимпиады в соответствии требованиями.  
В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- Формируют состав организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада, их инструктаж перед проведением олимпиады;
- Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении олимпиады;
- Обеспечивают условия для работы организаторов школьного этапа олимпиады, жюри, помещение для сопровождающих лиц;
- Осуществляют информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями(законными представителями) о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;
- Предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета школьного этапа олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- Предоставляют отчет об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в школьном этапе;
- Обеспечивают хранение олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады, письменных согласий (Приложение №1) на сбор, хранение, использование, распространение(передачу) и публикацию персональных данных обучающихся, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет», а также заявлений родителей об ознакомлении участников с Порядком проведения Олимпиады. Несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

#### **2.4. Жюри школьного этапа.**

Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом отдела образования Администрации г.о. Шуя. Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

Предметное жюри:

- до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители жюри проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможности удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает **в течение шести рабочих дней** после проведения соответствующей олимпиады работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает в течение двух дней апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

– направляет организатору итоговый протокол олимпиады, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, для их утверждения **в течение шести рабочих дней** после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также лучшую олимпиадную работу;

– направляет организатору аналитический отчет, подписанный председателем жюри, о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

### **III. Проведение олимпиады**

1. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, соответствующее положениям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3. Вместе с участниками олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов допустимо присутствие ассистентов, не являющихся специалистами предметной области, по которой проводится олимпиада. При этом заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психомедико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) должны быть направлены в оргкомитет участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения олимпиады.

4. За 30 минут до начала олимпиадного тура представители оргкомитета олимпиады, ответственные за проведение олимпиады по общеобразовательному предмету, обеспечивают рассадку участников в аудиториях.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях действия режима повышенной готовности следует предусмотреть соблюдение требований: обязательная термометрия на входе; при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются; «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях; проведение соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

5. За 20 минут до начала олимпиады проводится инструктаж участников-информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения во время проведения олимпиады, месте и времени разбора и показа заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6. Представитель оргкомитета вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий не позднее, чем за 5 минут до начала олимпиады. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады и общественных наблюдателей. Каждый участник получает задание. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.

7. Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

8. Во время проведения олимпиады запрещается:

– участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; иметь справочные материалы и электронную вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады;

– участникам олимпиады, организаторам и членам жюри, общественным наблюдателям, техническим специалистам, медицинским работникам использовать средства связи в местах выполнения заданий, передачу участникам средств хранения информации.

9. В случае нарушения участником олимпиады настоящего порядка и (или) требований к организации и проведению олимпиады, представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение №2).

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри настоящего порядка и (или) требований к организации и проведению олимпиады, представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт. Присутствующие лица удаляются из мест проведения олимпиады.

10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная ими работа не проверяется.

11. После окончания олимпиады организатор в аудитории собирает олимпиадные работы и передает их представитель оргкомитета.

12. Представитель оргкомитета совместно с техническим специалистом осуществляет кодирование (обезличивание) выполненных работ.

13. По завершении кодирования (обезличивания) выполненные работы передаются председателю жюри для проверки.

14. Хранение письменных олимпиадных работ в течение 1 года обеспечивает оргкомитет.

#### **IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады**

1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) муниципальной предметно-методической комиссией.

Организатор вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, городские методические объединения учителей.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий; критерии их оценивания и ответы.

2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются председателями муниципальной предметно-методической комиссией организатору в зашифрованном виде не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения олимпиады для утверждения.

3. Передача комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в места проведения олимпиады организатором по защищенным каналам связи.

Комплект (часть «Задания») передается в день проведения соответствующей олимпиады с 8.30 до 9.30, Комплект (часть «Критерии оценивания и ответы») – через 1 астрономический час после проведения предметной олимпиады.

Пароль к Комплекту (части «Задания») передается ответственным организаторам в ОО, на базе которых проводится предметная олимпиада, по электронной почте за 1 астрономический час до проведения соответствующей предметной олимпиады, пароль к Комплекту (части «Критерии оценивания и ответы») - через 1 астрономический час после ее завершения.

**Запрещается** пересылать расшифрованные материалы по электронной почте, мессенджерам, размещать их в сети «Интернет» или предавать их огласке каким-либо иным способом.

В случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам доставку Комплектов в ОО обеспечивает муниципальный координатор олимпиады.

4. Представители оргкомитета в ОО обеспечивают прием Комплектов в зашифрованном виде, их дешифрование и распечатывание по количеству участников.

## **V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции**

1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

2. Письменные олимпиадные работы проверяются, как правило, двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, необходимость третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены жюри осуществляют проверку выполнения олимпиадных заданий в течение **трех рабочих дней** после проведения соответствующей олимпиады.

3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета, технические специалисты олимпиады, общественные наблюдатели.

4. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы передаются в представителю оргкомитета, который производит декодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с программой проведения школьного этапа олимпиады.

6. В ходе проведения анализа олимпиадных заданий жюри информирует участников о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках в работах.

7. После проведения анализа олимпиадных заданий жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники



олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады. Заявление на апелляцию принимается в течение **одного** дня после публикации протокола проверки работ на имя председателя жюри в установленной форме.

9. Апелляция участника Олимпиады рассматривается в 16.00 дня, следующего за днем подачи апелляции.

10. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

11. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады. В случае его неявки без объяснения причин, заявление на очную апелляцию считается недействительным и апелляция не проводится

Участник вправе письменно указать в заявлении просьбу о рассмотрении апелляции без его участия. В случае его неявки по уважительной причине рассмотрение апелляции проводится без его участия.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

15. Итоги рассмотрения апелляции оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывают все члены комиссии и передается председателю жюри. На основании протокола вносятся изменения в итоги Олимпиады.

16. Апелляции участников Олимпиады, протоколы рассмотрения апелляций хранятся у секретаря оргкомитета.

## **VI. Порядок подведения итогов и определения победителей**

1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений(при их наличии) оформляются итоговые протоколы заседания жюри школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели(или группе) классов.

2. Итоговые протоколы оформляются в виде рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету (на основании протоколов жюри), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Организатором, которая составляет **25%** от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

4. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются **победителями** при условии, что количество набранных ими баллов превышает **половину**

**максимально возможных.** В случае, когда победитель не определен, определяются только призеры.

5. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в рейтинге за победителем.

6. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри олимпиады.

7. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол.

8. Итоговые протоколы результатов подписываются всеми членами жюри и передаются Организатору на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

9. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады Организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования Администрации городского округа Шуя список победителей и призеров.

10. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательного учреждения(грамоты подписывает директор ОУ). (Приложение №4).

11. Педагоги, подготовившие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор ОУ)

## **VII. Финансовое обеспечение олимпиады**

Олимпиада проводится за счет средств общеобразовательных учреждений.

*Муниципальный координатор, уполномоченный отвечать на обращения по вопросам проведения олимпиады: Ермакова Эльвира Леонидовна, методист организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ», контактная информация: р.т. (8-49-351-3-29-53), эл.почта: gmk2006@mail.ru*

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
ВсОШ

Организатору школьного и муниципального этапов  
Всероссийской олимпиады школьников

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ допустить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_ (фио) \_\_\_\_\_ (класса) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ (наименование(я) предмета(ов))

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, для обработки, хранения, накопления сведений составления аналитических отчетов, мониторинга, составления документов для внутреннего пользования, передачи сведений организаторам следующих этапов олимпиады.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года с даты подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » 2021 г.

(подпись)

**Акт**

**удаления участника с олимпиады**

Дата \_\_\_\_\_ составления \_\_\_\_\_  
время \_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Ф.И.О учащегося \_\_\_\_\_  
ОУ \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_  
Причина: \_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_  
Подпись организатора: \_\_\_\_\_  
Подпись ассистентов: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №**

**рассмотрения апелляции участника школьного этапа ВсОШ**

по \_\_\_\_\_ (предмет)

Ф.И.О полностью \_\_\_\_\_  
Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (школы)  
Место проведения \_\_\_\_\_  
Дата и время \_\_\_\_\_  
Присутствуют:  
Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции):

Решение:

- 1) Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы \_\_\_\_\_
- 2) Удовлетворить апелляцию и баллы, выставленные участнику, изменить на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
Члены комиссии:  
Секретарь:

(ОБРАЗЕЦ ГРАМОТЫ)

Муниципальное общеобразовательное учреждение (начальная, основная,  
средняя) общеобразовательная школа № \_\_\_\_ городского округа Шуя

**НАГРАЖДАЕТ**

победителя (призера) школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по математике

обучающегося (4) класса

МОУ (Н, О, С) ОШ № \_\_\_\_

**Иванова Сергея**

Председатель оргкомитета \_\_\_\_ (подпись) /Ф.И.О.

Шуя, 2021 г.