

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Шуя в 2021-2022 учебном году**
муниципалитет

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) проводится в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников» (далее – Порядок), зарегистрированным в Минюсте России 05.03.2021 №62664;

на основании:

- приказа Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, особенности и механизмы проведения всех мероприятий Олимпиады (включая разбор заданий, показ работ, рассмотрение апелляций), порядок проверки олимпиадных работ, организации системы независимого наблюдения и контроля и утверждается Департаментом образования Ивановской области.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя (далее – организатор).

1.4. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.5. Муниципальный этап олимпиады в 2021-2022 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам:

астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.6. Олимпиада проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.7. Форматы проведения муниципального этапа Олимпиады – традиционный на единой площадке, распределенный (по школам), дистанционный (из дома). Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимает отдел образования Администрации городского округа Шуя по согласованию с Департаментом образования Ивановской области с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

1.8. В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать: представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, отдела образования Администрации городского округа Шуя и Департамента образования Ивановской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые

обслуживаем оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также лица, сопровождающие участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.9. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие установленные организатором необходимые количества баллов по каждому из предметов;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап олимпиады, указанные участники олимпиады на муниципальном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо за 10 календарных дней до начала Олимпиады обратиться в оргкомитет муниципального этапа олимпиады с соответствующим заявлением в произвольной форме. При создании обучающимся особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

Олимпиада проводится отделом образования Администрации г.о. Шуя при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ» (далее – ОМО), оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, общеобразовательных организаций (далее – ОО).

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады

Организатором Олимпиады является отдел образования Администрации г.о. Шуя при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «ЦДТ».

Организатор муниципального этапа:

- осуществляет общее руководство и координацию проведения Олимпиады;
- назначает муниципального координатора Олимпиады;
- формирует и утверждает за 15 календарных дней до начала олимпиады составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады, определяет материально-технические требования, процедуру регистрации, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;
- определяет график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;
- обеспечивает получение, хранение и передачу олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет за 10 календарных дней до начала Олимпиады информирование руководителей ОО, обучающихся 7-11 классов и их родителей (законных представителей) о сроках и местах, утвержденных нормативных актах проведения Олимпиады;
- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады - 25% от общего количества участников;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждает итоговые результаты участников (протоколы) Олимпиады по каждому предмету;
- утверждает в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения предметной олимпиады итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету и классу. При определении количества баллов учитывается эффективность участия школьников в школьном этапе (количество обучающихся, набравших

наибольшее количество баллов по отношению к максимальному), а также максимально возможное количество участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- осуществляет своевременное обеспечение оргкомитета Олимпиады требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектами олимпиадных заданий, критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- предоставляет результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленном формате не позднее 7 дней после проведения предметной олимпиады.

2.2. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады

Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования Администрации г.о. Шуя.

Оргкомитет:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады и предоставляет на утверждение в Департамент образования Ивановской области до 15.10.2021;

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим порядком, требованиями региональных предметно-методических комиссий и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласием на обработку персональных данных участников олимпиады, публикацию их результатов на официальном сайте отдела, в сети «Интернет» и передает их организатору;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения;

- осуществляет организацию и координацию работы жюри, в т.ч. выдачу закодированных работ членам жюри для проверки;

- обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри и работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на сайте отдела образования;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников (срок хранения один год);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Жюри муниципального этапа олимпиады

Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом отдела образования Администрации г.о. Шуя.

Предметное жюри:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, внесение в выполненные задания каких-либо исправлений;

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;
- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- подводит итоги Олимпиады, готовит и направляет организатору итоговый протокол;
- сканирует работы победителей и призеров и направляет их в оргкомитет;
- организует предметную подготовку участников муниципального этапа олимпиады, приглашенных на региональный этап;
- готовит аналитический отчет, содержащий информацию о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах, и представляет его в оргкомитет в течение 7-и дней со дня проведения предметной олимпиады.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады

Апелляционная комиссия:

- принимает заявления в течение 24 часов с момента показа олимпиадных работ и рассматривает в течение одного дня апелляции участников Олимпиады по общеобразовательным предметам;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении;
- не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются;
- на заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции;

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

- общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
- решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Образовательные организации:

- обеспечивают проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждённым Порядком проведения всероссийской олимпиады по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, настоящей Моделью в соответствии с графиком и по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями;
- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады методистам МБУ ДО «ЦДТ» по электронной почте gmk2006@mail.ru не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения предметной олимпиады;

- назначают ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи в соответствии с порядком выдачи олимпиадных материалов, с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- обеспечивают материально-технические условия, соблюдение Регламента при проведении Олимпиады;
- назначают ответственных дежурных в аудиториях и в рекреациях;
- определяют аудитории для проведения Олимпиады;
- обеспечивают тиражирование комплектов олимпиадных заданий;
- организуют регистрацию и инструктаж участников Олимпиады перед ее проведением;
- обеспечивают передачу работ участников Олимпиады в день ее проведения в соответствии с заявкой;
- направляют на проверку работ председателей и членов жюри Олимпиады в соответствии с графиком проведения олимпиад и по возможности компенсируют дополнительное рабочее время педагогов днём отдыха;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на Олимпиаду;
- осуществляют взаимодействие с отделом образования Администрации г.о. Шуя и оргкомитетом по вопросам организации и проведения Олимпиады;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- в случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов своевременно обеспечивают специальные условия для возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при проведении Олимпиады;
- обеспечивают условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри, помещение для сопровождающих лиц;
- предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета муниципального этапа олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- предоставляют отчет об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в муниципальном этапе;
- обеспечивают передачу в оргкомитет олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

3.1 Форматы проведения муниципального этапа Олимпиады:

3.1.1. Традиционный очный формат на единой площадке

Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Шуя (далее – ОО):

| ОО | Предмет |
|------------------------|--|
| МОУ гимназия №1 | Астрономия, информатика и ИКТ, литература, физика, экономика |
| МОУ «СОШ №4» | География, химия |
| МОУ СОШ №7 | Математика, немецкий язык, русский язык, французский язык |
| МОУ «Средняя школа №8» | Английский язык, искусство(МХК), право |
| МОУ СОШ №9 | ОБЖ, технология, физическая культура |
| МОУ ООШ №11 | Биология, экология |
| МОУ ООШ №15 | История, обществознание |

Требования к проведению предметных муниципальных олимпиад на единой площадке:

1. Общее руководство проведением предметной олимпиады в день ее проведения осуществляет ответственный член оргкомитета, назначенный приказом отдела образования, который:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, а также с учетом действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- проводит инструктаж участников перед началом предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности Олимпиады по предмету, о правах и обязанностях участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;

- обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников: принимает от участников олимпиадные работы, кодирует их.

- осуществляет сканирование (копирование) закодированных олимпиадных работ участников, передачу полученных копий председателю жюри для дальнейшей проверки;

- проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ после получения от жюри результатов проверки;

- организует заседание апелляционной комиссии на пятый день после проведения предметной Олимпиады(при наличии заявлений);

- обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри на сайте отдела образования на пятый день после проведения соответствующей Олимпиады.

2. Руководитель ОО, на базе которого проводится предметная олимпиада, должен обеспечить соблюдение санитарно-эпидемических правил и норм в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции:

- предусмотреть достаточное количество помещений (аудиторий) для проведения регистрации, для участников и сопровождающих лиц с учетом необходимости соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров и зигзагообразной рассадки, для организаторов;

- количество аудиторий должно учитывать необходимость размещения в них не более 15 участников;

- перед началом Олимпиады по каждому предмету необходимо провести генеральную уборку помещений, задействованных в проведении Олимпиады, с применением дезинфицирующих средств и последующим проветриванием;

- на каждой предметной Олимпиаде должно быть обеспечено дежурство медицинского работника, осуществляющего термометрию на входе в место проведения Олимпиады, принимающего решение об отказе в пропуске участников, сопровождающих или организаторов в место проведения Олимпиады по медицинским показаниям;

- все лица, задействованные в проведении и прибывающие в место проведения Олимпиады, должны быть в средствах индивидуальной защиты (масках), закрывающих органы дыхания (рот, нос);

- при входе в место проведения Олимпиады необходимо организовать проведение обязательной термометрии участников, сопровождающих лиц и организаторов с использованием бесконтактных термометров. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк) организатор, участник или сопровождающий не пропускается в место проведения Олимпиады. Данное решение принимает медицинский работник, о чем уведомляет ответственного члена оргкомитета;

- во всех задействованных помещениях (аудиториях) должна быть обеспечена социальная дистанция не менее 1,5 метров, а также зигзагообразная рассадка за партами (по 1 человеку). При наличии возможности данные помещения оснащаются оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии детей;

• в месте проведения Олимпиады должен быть организован питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.) с достаточным количеством одноразовой посуды.

3. В аудитории за порядком проведения олимпиады следит дежурный учитель, не являющийся практикующим учителем-предметником, за исключением практической части олимпиад по иностранным языкам, физкультуре, технологии, химии, физике. Состав дежурных учителей в аудитории утверждается приказом отдела образования.

4. Дежурный учитель в аудитории осуществляет регистрацию (явку) участников по предъявлении ими паспорта / свидетельства о рождении или их ксерокопии, заверенные директором школы, рассаживает участников Олимпиады.

5. Дежурный учитель в аудитории вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий не позднее, чем за 5 минут до начала олимпиады. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады и общественных наблюдателей. Каждый участник получает задание. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.

6. Дежурный учитель в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7. Каждый участник обеспечивается комплектом заданий и бланками для ответов. Письменными принадлежностями и чистыми проштампованными тетрадными листами для черновиков участники обеспечиваются самостоятельно.

8. По завершении работы участники Олимпиады сдают работы вместе с черновиками дежурному учителю. Работы проверяются на отсутствие каких-либо пометок и сдаются ответственному организатору Олимпиады для кодирования и последующей передачи председателю жюри.

3.1.2. Распределенный формат по школам

Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Шуя (далее - ОО).

Требования к проведению предметных муниципальных олимпиад в распределенном формате

1. В день проведения предметной олимпиады ответственные в ОО, назначенные приказом отдела образования, обеспечивают прием не позднее 10.30 по защищенному каналу взаимодействия Комплектов заданий в зашифрованном виде, их дешифрование за 1 астрономический час до начала Олимпиады и распечатывание по количеству участников. Расшифровка Комплектов и их тиражирование осуществляется под видеонаблюдением с передачей видеозаписи в оргкомитет. В случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам доставку Комплектов в ОО обеспечивает организатор муниципального этапа олимпиады.

2. За 30 минут до начала олимпиадного тура ответственные в ОО обеспечивают рассадку участников в аудиториях.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях действия режима повышенной готовности следует предусмотреть соблюдение требований: обязательная термометрия на входе; при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются; «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях; проведение соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

3. За 20 минут до начала Олимпиады проводится инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения во время проведения олимпиады, месте и времени разбора и показа заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

4. Дежурный в аудитории вскрывает пакет с комплектами олимпиадных заданий не позднее, чем за 5 минут до начала олимпиады. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады и общественных наблюдателей. Каждый участник получает задание. Время начала Олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.

5. Дежурные в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6. Во время проведения Олимпиады запрещается:

– участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; иметь справочные материалы и электронную вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады;

– участникам Олимпиады, организаторам и членам жюри, общественным наблюдателям, техническим специалистам, медицинским работникам использовать средства связи в местах выполнения заданий, передачу участникам средств хранения информации.

7. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего порядка и (или) требований к организации и проведению олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

8. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная ими работа не проверяется.

9. После окончания Олимпиады дежурный в аудитории собирает олимпиадные работы и передает их ответственному в ОО.

10. Заместители директоров образовательных учреждений, ответственные за прием комплектов заданий, их дешифрование и распечатывание, обеспечение конфиденциальности, в день проведения Олимпиады по предмету сканируют работы участников и по каналам защищенного взаимодействия направляют ответственному члену оргкомитета в течение 1 астрономического часа после проведения предметной олимпиады.

11. Ответственный член оргкомитета кодирует работы участников Олимпиады и направляет членам жюри по каналам защищенного взаимодействия для проверки.

12. В течение двух рабочих дней члены жюри проверяют работы участников муниципального этапа Олимпиады и направляют в оргкомитет по каналам защищенного взаимодействия предварительные протоколы.

13. Ответственный член оргкомитета дешифрует заполненные предварительные протоколы, направляет в ОО для ознакомления участников.

14. Члены жюри на третий день проводят разбор олимпиадных заданий и их решений с использованием видеоконференцсвязи; на четвертый - по запросу участником Олимпиады осуществляют показ работ.

15. На пятый день после проведения предметной Олимпиады при отсутствии апелляций итоговые протоколы выставляются на сайт отдела образования Администрации городского округа Шуя.

3.1.3. Дистанционный формат из дома

Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется при участии муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Шуя (далее - ОО) с использованием дистанционных информационно - коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий.

Требования к проведению предметных муниципальных олимпиад в дистанционном формате

1. В день проведения предметной олимпиады ответственные в ОО, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность и обеспечивают прием не позднее 10.30 по защищенному каналу взаимодействия от муниципального координатора Комплектов заданий в зашифрованном виде и передачу их участникам.

2. Пароль к Комплекту (части «Задания») передается муниципальным координаторам ответственным в ОО, участвующим в передаче Комплектов, за 1 астрономический час до начала проведения Олимпиады и сразу перенаправляется участникам Олимпиады.

Запрещается пересылать расшифрованные материалы по электронной почте, мессенджерам, размещать их в сети «Интернет» или предавать их огласке каким-либо иным способом.

3. Ответственный в ОО за 1 день распределяет участников олимпиады по классам для организации наблюдения и проводит инструктаж. Для каждого класса создает виртуальную комнату на любой удобной платформе (например, MS Teams, ZOOM и др.) на период проведения Олимпиады, в формате проведения дистанционного урока. Для каждой группы определяет

наблюдателя-организатора из числа педагогов, не являющихся практикующим учителем-предметником в данном классе. Не позднее чем за 1 день до дня проведения направляет каждому участнику ссылку для входа в виртуальную комнату.

4. Наблюдатели-организаторы ОО:

- администрирует работу виртуальной группы (открывает собрание за 30 минут до начала олимпиады, регистрирует участников, проводит инструктаж: информирует о продолжительности олимпиады; о сроках и датах предварительных и итоговых протоколов, ознакомления с проверенными работами; о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; о правилах поведения участников олимпиады, о случаях дисквалификации; отвечает на технические вопросы);

- следит посредством видеонаблюдения за соблюдением правил проведения Олимпиады;

- ведет протокол проведения Олимпиады (фиксирует факт присутствия в виртуальной группе, факт видеонаблюдения в отношении каждого участника и факты нарушения порядка проведения олимпиады) и передает его по окончании Олимпиады ответственному в ОО.

5. По окончании Олимпиады ответственный в ОО направляет в оргкомитет на электронный адрес gmk2006@mail.ru :

- в течение 1 астрономического часа архивные папки (школа-предмет-класс) сканированных копий работ участников Олимпиады;

- направляет сканы протоколов видеонаблюдений.

6. Ответственный член оргкомитета кодирует работы участников муниципального этапа олимпиады и направляет членам жюри по каналам защищенного взаимодействия для проверки вместе с критериями оценивания и ответами.

7. В течение двух рабочих дней после завершения предметной олимпиады члены жюри проверяют работы участников муниципального этапа Олимпиады и направляют в оргкомитет по каналам защищенного взаимодействия предварительные протоколы.

8. Ответственный член оргкомитета дешифрует заполненные предварительные протоколы, направляет в ОО для ознакомления участников.

9. На третий день члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий и их решений с использованием видеоконференцсвязи; по запросу участником Олимпиады очно осуществляют показ работ.

10. На пятый день после проведения предметной Олимпиады при отсутствии апелляций итоговые протоколы выставляются на сайт отдела образования Администрации городского округа Шуя.

3.2. Процедура кодирования олимпиадных работ

3.2.1. Порядок действий ответственного члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работ;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.2.2. Кодирование производится в помещении, исключая доступ иных лиц. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

3.2.3. После получения от жюри результатов проверки ответственный член оргкомитета проводит процедуру раскодирования олимпиадных работ и формирование предварительного протокола результатов Олимпиады.

3.3. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков

Предметное жюри:

- получает и оценивает копии закодированных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 2 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- на 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, до 12.00 передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры декодирования и подготовки предварительного протокола с результатами и направления его в ОО, размещает в сети «Интернет» видеоразбор олимпиадных заданий и их решений;

- на 4-й рабочий день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету, по запросу участника осуществляет показ работ; принимает заявления на апелляцию от участников.

- на 5-й рабочий день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии, рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий и видеофиксации и предоставляет ответственному члену оргкомитета итоговый протокол для направления в ОО.

3.4. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

3.4.1. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ:

- разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляется 3-й рабочий день со дня проведения предметной олимпиады членами жюри олимпиады с использованием видеоконференцсвязи;

- показ олимпиадных работ проводится членами жюри после проведения разбора олимпиадных заданий на 4-й рабочий день со дня проведения олимпиады по заявлению участника;

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри;

- при показе работы могут присутствовать только участники олимпиады;

- заявления в виде сканированных копий участников на показ работ и апелляцию о несогласии с выставленными баллами установленной формы направляются в течение 24 часов после разбора заданий в оргкомитет на электронный адрес gmk2006@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «Предмет-показ-Фамилия И.О.-класс» или «Предмет-апелляция-Фамилия И.О.-класс».

3.4.2. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

Заявления на апелляцию рассматриваются в течение одного рабочего дня.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Апелляция одного участника рассматривается не более 15 минут. При рассмотрении апелляций присутствует только участник олимпиады, предъявивший документ, удостоверяющий личность.

Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни и т.д.) рассмотрение апелляции проводится без его участия.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах (понижение/повышение баллов).

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

3.5. Определение победителей и призеров

Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии со следующими требованиями:

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

- а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

- б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

- в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

- г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Шуя

| № | Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения |
|-----|---|--|---|
| 1. | Определение количества баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 29.10.2021 |
| 2. | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 29.10.2021 |
| 3. | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 21.10.2021 |
| 4. | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 21.10.2021 |
| 5. | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 21.10.2021 |
| 6. | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 29.10.2021 |
| 7. | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 21.10.2021 |
| 8. | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | В день проведения предметной олимпиады не позднее 10.30 |
| 9. | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет Руководители ОО | Не позднее 29.10.2021 |
| 10. | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Отдел образования | Не позднее 21.10.2021 |
| 11. | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Отдел образования Руководители ОО | Не позднее чем за 1 день до даты проведения олимпиады |
| 12. | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Отдел образования Методисты ОМО Ермакова Э.Л., Ильина О.Б. | Не позднее 21.10.2021 |
| 13. | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет Ответственные в ОО | За 40 минут до начала олимпиадного |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | | тура |
| 14. | Инструктаж участников олимпиады | Оргкомитет, организаторы в ОО | За 20 минут до начала олимпиадного тура |
| 15. | Распределение участников олимпиады по аудиториям | Ответственные члены оргкомитета Ответственные в ОО | За 30 минут до начала олимпиадного тура |
| 16. | Проведение олимпиады | Ответственные члены оргкомитета Ответственные в ОО | По графику в 13.30 |
| 17. | Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Ответственные члены оргкомитета Апелляционная комиссия | На третий рабочий день после проведения олимпиады |
| 18. | Кодирование работ | Ответственные члены оргкомитета | В день проведения олимпиады (после ее завершения в течение 1-2 часов) |
| 19. | Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Оргкомитет | Не позднее третьего рабочего дня со дня проведения олимпиады (до утверждения предварительного протокола) |
| 20. | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Жюри | В течение двух рабочих дней со дня проведения олимпиады |
| 21. | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Ответственные члены оргкомитета | На третий рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 22. | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Ответственные члены оргкомитета | На третий рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 23. | Разбор заданий | Жюри Ответственные члены оргкомитета | На третий рабочий день со дня проведения олимпиады |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 24. | Показ работ | Жюри Ответственные члены оргкомитета | На четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 25. | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Жюри Ответственные члены оргкомитета | В течение 24 часов после показа работ |
| 26. | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Оргкомитет Апелляционная комиссия | На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 27. | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Жюри Ответственные члены оргкомитета | На пятый рабочий день со дня проведения олимпиады |
| 28. | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Отдел образования | Не позднее 30.12.2021 |
| 29. | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Отдел образования | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
| 30. | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденном у графику |
| 31. | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Отдел образования | Февраль-март 2021 |
| 32. | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Отдел образования | До 17.12.2021 |