

ПОРЯДОК
работы жюри муниципального этапа Олимпиады по проверке
олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

1. Заместители директоров образовательных учреждений, ответственные за прием комплектов заданий, их дешифрование и распечатывание, обеспечение конфиденциальности, в день проведения муниципальной Олимпиады по предмету, после её окончания в течение одного астрономического часа сканируют работы участников и по каналам защищенного взаимодействия направляют муниципальному координатору.
2. Муниципальный координатор кодирует работы участников муниципального этапа Олимпиады и в день проведения Олимпиады по предмету направляет членам жюри по каналам защищенного взаимодействия для проверки.
3. В течение двух рабочих дней после проведения Олимпиады по предмету члены жюри проверяют работы участников муниципального этапа Олимпиады и направляют муниципальному координатору по каналам защищенного взаимодействия предварительные протоколы.
4. Муниципальный координатор дешифрует заполненные предварительные протоколы, направляет в образовательные учреждения для ознакомления участников и выставляет их на сайт.
5. На третий день члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий и их решений с использованием видеоконференцсвязи.
6. На четвертый день по запросу участников Олимпиады очно осуществляется показ работ с соблюдением требований регламента проведения МэВОШ с учетом эпидемиологической ситуации.
7. На пятый день после проведения предметной Олимпиады при отсутствии апелляций итоговые протоколы выставляются на сайт отдела образования Администрации городского округа Шуя.