Приложение 3

к приказу отдела образования

от 07.10.2020 г. № 141

**Организационно-технологическая модель проведения**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**на территории городского округа Шуя**

**в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) проводится в соответствии:

-с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

-с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников» (далее – Порядок), зарегистрированным в Минюсте России 21.01.2014 №31060 с внесенными изменениями от 17.03.2015 №249;

на основании:

- приказа Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, иностранным языкам (английский, немецкий, французский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов..

1.6. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются отделом образования Администрации г. о. Шуя.

1.7. В местах проведения предметных олимпиад вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, представители региональной экспертной группы по контролю качества проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в [порядке](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E41141E4462243F910D1D273F2F4CFFDDE32F22CECBA301F9C7FE93041B1Ax9Y7E), установленном Минобрнауки России.

1.8. На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленные организатором необходимые количества баллов по каждому из предметов;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо обратиться в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с соответствующим заявлением.

**2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады**

**в 2020 - 2021 учебном году**

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации городского округа Шуя (далее - Организатор Олимпиады) при участии организационно-методического отдела МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее – ОМО).

2.2. **Организатор Олимпиады** обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- осуществляет контроль за обеспечением материально-технических условий проведения муниципального этапа Олимпиады;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету(рейтинг победителей и призеров), публикует их на официальном сайте отдела образования Администрации г.о. Шуя вместе с протоколами жюри и работами победителей и призеров;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

- порядок проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется соответствующими приказами Отдела образования.

2.3. **Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады**:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями региональных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает получение, хранение и передачу олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность;

- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады;

- контролирует ход проведения Олимпиады;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- обеспечивает оперативное размещение протоколов жюри с результатами участников и работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на сайте отдела образования Администрации г.о. Шуя;

- представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения приказом отдела образования;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.4. **Жюри муниципального этапа Олимпиады:**

- обеспечивает выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

- проводит муниципальный этап Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка и требованиями региональных предметно-методических комиссий;

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 2 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами;

- на 3 день со дня проведения олимпиады в дистанционном режиме проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ, рассматривает апелляции участников олимпиады, заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа с момента показа работ, на показе работы и рассмотрении апелляций присутствует только участник Олимпиады;

- на 5 день со дня проведения олимпиады подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады в соответствии со следующими требованиями:

все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников при выполнении следующих условий:

а) победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла;

все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

б) призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в) в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимально возможных баллов, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% от максимально возможных;

г) в случае, если ни один из участников не набрал не менее 30% от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии по предмету;

- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в организационно-методический отдел МБУ ДО «ЦДТ» в течение 5-х дней со дня проведения предметной олимпиады.

2.5. **Организационно-методический отдел МБУ ДО «ЦДТ»** (далее – ОМО):

- осуществляет взаимодействие с отделом образования и оргкомитетом по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через МОУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальном сайте отдела образования Администрации г.о. Шуя;

- участвует в подготовке и проведении торжественной церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады;

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа Олимпиады, приглашенных на региональный этап;

- в рамках работы по повышению квалификации учителей проводит консультации и семинары, разрабатывать методические материалы по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в олимпиадном движении;

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленном формате;

- представляет в срок до 18.12.2020 отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в Департамент образования Ивановской области;

- организует предметную подготовку участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, к участию в региональном этапе;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению команд на региональный этап по общеобразовательным предметам: обеспечение доставки к месту проведения, подготовка пакета документов для организаторов регионального этапа, консультации для участников.

2.6. **Руководители муниципальных учреждений образования**:

- обеспечивают проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждённым Порядком проведения всероссийской олимпиады по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком и по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями;

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады методистам МБУ ДО «ЦДТ» по электронной почте gmk2006@mail.ru в определенные соответствующим приказом Организатора сроки;

- назначают ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи в соответствии с порядком выдачи олимпиадных материалов (приложение 9), с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- обеспечивают материально-технические условия соблюдение Регламента при проведении муниципального этапа Олимпиады;

- назначают ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;

- определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады;

- обеспечивают тиражирования комплектов олимпиадных заданий;

- организовывают регистрацию и инструктаж (приложение 10) участников Олимпиады за 30 минут до начала ее проведения;

- обеспечивают передачу работ участников Олимпиады в день ее проведения в соответствии с заявкой;

- направляют на проверку работ председателей и членов жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения олимпиад и по возможности компенсируют дополнительное рабочее время педагогов днём отдыха;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады;

- осуществляют взаимодействие с отделом образования Администрации г.о. Шуя и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- организуют работу МОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее.

**3. Требования к проведению предметных муниципальных олимпиад**

3.1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады:

- каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению предметной олимпиады;

- рабочие места участников должны обеспечивать школьникам равные условия, соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.2. Общее руководство проведением предметной олимпиады в день ее проведения осуществляет ответственный организатор, назначенный приказом руководителя учреждения образования.

3.3. В аудитории за порядком проведения олимпиады следит дежурный учитель, не являющийся практикующим учителем-предметником, за исключением практической части олимпиад по иностранным языкам, физкультуре, технологии, химии, физике. Состав дежурных учителей в аудитории утверждается приказом по учреждению образования.

3.4. Дежурный в аудитории осуществляет регистрацию(явку) участников по предъявлении ими паспорта / свидетельства о рождении или их ксерокопии, заверенные директором школы, рассаживает участников олимпиады.

3.5. После рассадки участников дежурный учитель проводит инструктаж участников олимпиады:

- информирует о продолжительности олимпиады;

- о сроках и датах предварительных и итоговых протоколов, ознакомления с проверенными работами;

- о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- о правилах поведения участников олимпиады, о случаях дисквалификации.

3.6. Каждый участник обеспечивается комплектом заданий и бланками для ответов. Письменными принадлежностями и чистыми проштампованными тетрадными листами для черновиков участники обеспечиваются самостоятельно.

3.7. По завершении работы участники олимпиады сдают работы вместе с черновиками дежурному учителю. Работы проверяются на отсутствие каких-либо пометок и сдаются ответственному организатору для последующей передачи в отдел образования.

3.8. Порядок действий ответственного члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работ;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.9. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа:

- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри, определенными приказом отдела образования Администрации г.о. Шуя;

- членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются ответственным за комплекты олимпиадных заданий, осуществлявшим их кодирование;

- проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение двух следующих дней после проведения олимпиады в отделе образования с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра и обязательным использованием индивидуальных средств защиты (маки, перчатки, кожный антисептик и т.п.);

- письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

- все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий;

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы;

- в сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте отдела образования;

- при подведении итогов предметной олимпиады определяются победители и призеры в соответствии с квотой и требованиями, установленными Организатором (п.2.4);

- председатель жюри организует работу по анализу выполненных олимпиадных заданий и готовит отчет по итогам проведения предметной олимпиады.

3.9.1. Правила поведения участников во время олимпиады:

- участники олимпиады рассаживаются в аудитории дежурным учителем в произвольном порядке;

* у участника должны быть паспорт/свидетельства о рождении или их ксерокопии, заверенные директором школы, чистые проштампованные тетрадные листы для черновиков и ручка. Остальные принадлежности можно использовать только в том случае, если их использование предусмотрено требованием к проведению олимпиады по конкретному предмету, о чём в школу сообщается накануне олимпиады.
* во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

- участникам олимпиады запрещается:

* разговаривать,
* отвлекать других участников,
* свободно передвигаться по аудитории,
* пользоваться справочной и иной литературой,
* пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;

В случае нарушения правил поведения участник олимпиады может быть отстранён от участия в Олимпиаде.

1. **Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

4.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

4.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

4.3. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

4.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

4.5. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

4.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъёмку олимпиадных работ.

4.7. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляции подаются в оргкомитет в отдел образования.

**5. Порядок рассмотрения апелляций**

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Заявления на апелляцию рассматриваются в течение двух дней.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Дата апелляции сообщается всем участникам олимпиады в день проведения олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

* письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
* протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы) класса

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном

Этапе (указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата Подпись

**Протокол №\_\_\_**

рассмотрения апелляции участника Олимпиады

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект федерации, город)

Дата и время

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О. Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_(подпись заявителя).