Приложение

к приказу отдела образования

от 05.11.2020 г. № 159

**Порядок проведения мероприятий муниципального этапа олимпиад**

**с использованием информационно-коммуникационных технологий**

1. В олимпиадах участвуют школьники, допущенные к участию, в соответствии с заявкой, поданной на электронную почту gmk2006@mail.ru

не менее чем за три дня до наступления даты проведения соответствующей Олимпиады.

2. Руководство проведением предметной олимпиады в день ее проведения осуществляет ответственный организатор, назначенный приказом руководителя учреждения образования, с возложением на него ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

3. Ответственный в ОО обеспечивает:

- прием комплектов олимпиадных заданий (далее-Комплекты) по защищенным каналам связи в зашифрованном виде от регионального оператора (Департамента образования Ивановской области) в 12.00, пароля к архивам заданий в 13.15 и передачу на адрес электронной почты участникам Олимпиады до 13.30.

В случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам передачу Комплектов участникам обеспечивает ответственный по ОО;

- контроль за самостоятельностью выполнения заданий при проведении Олимпиады с использованием ИКТ.

Контроль проводится с использованием средств видеоконференцсвязи (Zoom), исходя из технических возможностей участников Олимпиады.

Ответственный по ОО в день проведения Олимпиады направляет участникам олимпиады ссылку на подключение на платформе Zoom для организации видеонаблюдения за выполнением требований проведения муниципального этапа олимпиады.

Ссылка на запись предоставляется организатору муниципального этапа после завершения предметной олимпиады. Оргкомитет проводит просмотр записей.

4. Участники приступают к выполнению работы в 13.30.

По возможности задания распечатываются участником или выполняются на чистых листах бумаги формата А4 либо тетрадных листах.

5. По завершении времени, отведенного на выполнение заданий, участники Олимпиады высылают **в течение 30 минут** сканированные(сфотографированные) олимпиадные работы на электронную почту gmk2006@mail.ru ответственному члену Оргкомитета. Данные о себе: предмет, ФИО, класса, ОУ - указываются только в названии файла.

6. Ответственный член Оргкомитета проверяет олимпиадные работы на отсутствие каких-либо пометок, производит кодирование(обезличивание) работ:

- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

 7. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа:

- членам жюри получают от ответственного организатора закодированные работы участников на следующий день после проведения олимпиады;

- проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в дистанционном формате в течение двух дней;

**-** сканированные(сфотографированные) работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы;

- в сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются председателем жюри.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов и направляются в ОО для ознакомления;

- при подведении итогов предметной олимпиады определяются победители и призеры в соответствии с квотой и требованиями, установленными Организатором.

8. Анализ олимпиадных заданий и показ работ участникам осуществляется на следующий день после проверки в определенном жюри мессенджере. Время проведения разбора заданий и ссылка для подключения участников организатор доводит до сведения ОО.

9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет в течение одного дня после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады и рассматриваются в течение двух дней. С учетом эпидемиологической ситуации апелляция подается по адресу электронной почты gmk2006@mail.ru. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до участника Олимпиады по адресу электронной почты, указанной в заявлении на апелляцию.

9. В течение одного рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа олимпиады.